

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 75»

(МБДОУ «Детский сад № 75»)

390026, г. Рязань, ул. 2-я Линия, д. 31
ОКПО 24284686, ИНН 6228041044
ОГРН 1026200955747, КПП 623401001

Телефон: (4912) 76-64-57
Факс: (4912) 76-64-57
E-mail: mdou75@mail.ryazan.ru

Принято:

На внеплановом педагогическом совете
Протокол № 5
От 03 02 2021 г.

Утверждаю:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 75»
О.Н. Афонина
Приказ № 02 от 03 02 2021 г.



**Положение
об оказании платных образовательных услуг
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 75» город Рязань**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (*далее - Положение*) определяет порядок и условия предоставления платных услуг, разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ДОУ.

1.2. Понятия, применяемые в Положении:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75», (*далее ДОУ*), оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (*далее - договор*);

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

Стороны – Заказчик и Исполнитель.

1.3. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается руководителем ДОУ.

1.4. Положение принимается на неопределённый срок, изменения и дополнения вносятся по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем ДОУ.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. ДОУ предоставляет дополнительные платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права воспитанников и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников;
- подготовка к поступлению в школу;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- повышение уровня оплаты труда работников ДОУ;
- привлечение дополнительных источников финансирования.

2.3. Отказ получателя от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.4. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДООУ обязано оказывать бесплатно для населения.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

3.2. Перечень платных дополнительных образовательных, оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии на соответствующий вид деятельности и настоящим Положением.

3.3. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

3.4. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

3.5. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть образовательные программы.

4. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью ДООУ, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.

4.2. Формирование дополнительных платных образовательных услуг ДООУ осуществляет в следующем порядке:

4.2.1. изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

4.2.2. создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

4.2.3. получает письменное согласование Учредителя на ведение платных услуг, с установленным прейскурантом цен на платные услуги;

4.2.4. руководитель издает приказ об организации платных услуг в ДООУ, назначает приказом ответственного по ДООУ за организацию платных услуг, определяет его функциональные обязанности;

4.2.5. руководитель обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры возмездного оказания услуг с работниками ДООУ и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники ДООУ, так и специалисты из других организаций);

4.2.6. ответственный за организацию платных услуг составляет календарный учебный график по дополнительным платным образовательным услугам, педагогический совет утверждает образовательные программы платных услуг;

4.2.7. ответственный за организацию платных услуг заключает договоры с Заказчиками, принимает заявление об оказании платных услуг (Приложение 1). Договор заключается в письменной форме (Приложение 2);

4.2.8. ответственный за организацию платных услуг доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДОУ.

5. Порядок организации бухгалтерского учёта

5.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным образовательным услугам осуществляется главным бухгалтером ДОУ.

5.2. Бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг на лицевой счет ДОУ, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

5.3. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль исполнения сметы; ценообразование платных дополнительных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность главному бухгалтеру ДОУ.

6. Права и обязанности исполнителя и заказчика платных образовательных услуг

6.1. Исполнитель имеет право:

6.1.1. привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

6.1.2. расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

6.2.2. обеспечить Заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

6.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных платных образовательных услуг;

6.2.4. разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;

6.2.5. реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

6.2.6. соблюдать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание дополнительных образовательных услуг (*не допускать срыва занятий без уважительных причин*);

6.2.7. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.2.8. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени;

6.2.9. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

6.3. Заказчик платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

6.3.1. ознакомиться с уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;

6.3.2. требовать предоставления услуг надлежащего качества;

6.3.3. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

6.3.4. выбрать услугу.

6.4. Заказчик платных дополнительных образовательных услуг обязан:

6.4.1. обеспечить посещение воспитанником всех занятий платной образовательной услуги;

6.4.2. предупредить Исполнителя о пропуске платной образовательной услуги по уважительной причине;

6.4.3. предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение дополнительной образовательной услуги за одну неделю до прекращения;

6.4.4. оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (путем предоплаты, за получаемые услуги).

6.4.5. выполнять условия договора;

6.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в ДОУ;

6.4.7. выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.

6.5. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность исполнителя и Заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8. Контроль предоставления дополнительных платных услуг

8.1. Контроль организации и качества оказания платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- заказчики, в рамках договорных отношений;

- администрация ДОУ;

- Учредитель;

- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

8.2. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

8.3. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

Подписано: _____
«Детский сад № 75», исполнитель «О платных дополнительных образовательных услугах МБДОУ «Детский сад № 75» - обязуется выполнять»

Заведующему
 МБДОУ «Детский сад № 75»
 Афониной О.Н.

от _____,
 (ФИО)
 проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Прошу принять моего ребенка _____
 (ФИО ребенка)
 _____ на занятие
 (дата рождения, № группы)

 (название группы, секции)

Ознакомлен (а) со следующими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад № 75»:

1. Устав МБДОУ «Детский сад № 75»;
2. Сведения об учредителе Учреждения (адрес, телефон);
3. Сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе выдавших их;
4. Сведения о режиме работы учреждения по оказанию платных и бесплатных услуг;
5. Прейскурант цен на оказываемые платные услуги;
6. Сведения об условиях оказания и получения услуг, включая сведения о предоставлении льгот отдельным категориям потребителей;
7. Договор об оказании платных услуг;
8. Сведения о сертификации и квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;
9. Сведения о контролирурующих организациях.

Положения документов: договора об оказании платных услуг, устава МБДОУ «Детский сад № 75», положения «О платных дополнительных образовательных услугах МБДОУ «Детский сад № 75» - обязуюсь выполнять.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Дата _____

ДОГОВОР № _____

Об оказании дополнительных платных образовательных услуг

г. Рязань

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75», в дальнейшем именуемое «Исполнитель» на основании лицензии N 041765 Серия РО, выданной Министерством образования Рязанской области, срок действия бессрочно, и лицензия на осуществление медицинской деятельности ФС-62-01-000336, выданной Министерством здравоохранения Рязанской области 31.12.2009 года, срок действия бессрочно, в лице заведующего Афониной Ольги Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны (далее - Исполнитель) и родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в дальнейшем именуемый «Заказчик», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные образовательные и иные услуги, предоставляемые

(Ф.И.О. ребенка, год его рождения, место жительства)

наименование, количество и стоимость которых определены в приложении к договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. Форма обучения – очная.

2. Обязанности исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебным планом;
- утвердить план работ на Педагогическом совете;
- обеспечить качество предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- информировать родителей по мере необходимости, но реже 1 раза в квартал (3 месяца) о личных достижениях воспитанника, занимающегося по данным программам;
- оказывать консультативную помощь по вопросам воспитания и развития воспитанника, вести учетную документацию посещаемости занятий.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные платные образовательные и иные услуги оказываются в соответствии с учебным планом (перечень оказываемых услуг, форма проведения, график занятий), разрабатываемым Исполнителем.

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Во время оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

Дата _____

подпись _____

2.5. Сохранить место за воспитанником (в системе оказываемых дошкольным учреждением платных дополнительных образовательных и иных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (опекунов), каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания воспитаннику платных дополнительных образовательных и иных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении на платные дополнительные образовательные и иные услуги в МБДОУ «Детский сад № 75» на воспитанника ДОУ родители (законные представители) обязаны предоставить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг;

- медицинские документы (справка от педиатра о том, что ребенок здоров и у него нет противопоказаний, посещать данный кружок или секцию);

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,

- иные документы, по требованию администрации МБДОУ «Детский сад № 75».

3.3. Незамедлительно сообщать администрации МБДОУ «Детский сад № 75» об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать администрацию и педагога об уважительных причинах отсутствия воспитанника на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению воспитанника или его отношению к получению платных дополнительных образовательных и иных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Обеспечить воспитанника за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям воспитанника.

3.8. В случае выявления заболевания воспитанника (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить воспитанника от посещения занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.9. Обеспечить посещение воспитанника занятий согласно графику занятий.

3.10. Соблюдать требования Устава МБДОУ «Детский сад № 75» и данного договора.

4. Права исполнителя, заказчика

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, в период его действия допускал нарушения, предусмотренные законодательством РФ и настоящим договором, дающие право Исполнителю в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей по настоящему договору.

4.3. Исполнитель вправе изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью.

4.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план;

- устанавливать цены на оказываемые услуги на текущий учебный год, согласованные с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани;

- выбирать формы, средства и методы предоставления услуг, учебные пособия.

Дата

подпись

- 4.5. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:
- по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
 - об успеваемости, поведении, отношении воспитанника к обучению и его способностях.
- 4.6. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.
- 4.7. Заказчик вправе вносить предложения по улучшению организации оказываемых платных дополнительных образовательных и иных услуг.
- 4.8. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в любое время, письменно уведомив об этом Исполнителя за 14 дней до расторжения.

5. Размер и порядок оплаты услуг

- 5.1. Заказчик ежемесячно (до 15 числа текущего месяца) оплачивает услуги согласно калькуляции утверждённой приказом Исполнителя и согласованной с управлением образования и молодежной политики администрации города, Рязани, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 5.2. Оплата производится авансом за месяц (курс) занятий в безналичном порядке на расчетный счет в размере, указанном в приложении к договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 5.3. В случае просрочки оплаты, по неуважительным причинам, воспитанник не допускается к занятиям.
- 5.4. Новое дополнительное соглашение о предоставлении платных услуг заключается только при полном погашении задолженности по ранее предоставленным платным услугам.
- 5.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Заказчика Исполнитель возвращает ранее уплаченные по настоящему договору денежные средства пропорционально неоказанным услугам.
- 5.6. При непосещении ребёнком кружка по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесённая за время посещения плата засчитывается в последующие платежи или возвращает по требованию Заказчика безналичным расчетом. Во всех других случаях отсутствия ребёнка плата за услуги взимается полностью.
- 5.7. На оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим договором, составляется расчет цены на каждую услугу на 1 человека в месяц, которая может быть представлена по требованию Заказчика.
- 5.8. Смета по дополнительным платным услугам отражается в ПФХД учреждения.

6. Льготы

- 6.1. Освобождаются от платы на 100% за предоставление платных услуг дети-инвалиды детства, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
- 6.2. Для предоставления выше указанных льгот родители (законные представители) должны предоставить в администрацию МБДОУ «Детский сад № 75» следующие документы:
- заявление об освобождении от оплаты на 100% за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
 - справку об установлении инвалидности (для детей - инвалидов);
 - иные документы по требованию администрации.

7. Основания изменения и расторжения договора

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

Дата

подпись

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. Исполнитель вправе с 15 числа текущего месяца не допускать до занятий воспитанников, за которых не была произведена оплата за обучение до 15 числа текущего месяца, в случае отсутствия письменного заявления родителей об уважительных причинах непогашения задолженности.

8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством РФ.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, по возможности разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд.

10. Срок действия договора и другие условия

10.1. Срок действия Договора с момента подписания до 31.05.2021 г.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они сделаны в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

11. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 75»

Юр. адрес: г. Рязань, ул. 2-ая Линия, д. 31, 390026

Тел. 76-64-57

ИНН 6228041044

КПП 623401001

ОГРН 1026200955747

ОКТМО 61701000

Лицевой счет 20474002800

в ФКУ администрации города Рязани

Отделение Рязань Банка России/УФК по Рязанской области г.

Рязань

Р/сч 03234643617010005900

БИК 016126031

Кор.сч. 40102810345370000051

КБК 000000000000000000130

Заведующий О.Н. Афонина

(подпись)

« _____ » _____ 20 г.

М.П.

Заказчик:

_____ (ФИО)

паспортные данные: _____

_____ телефон: _____

_____ подпись: _____

« _____ » _____ 20 г.

Ознакомлен(а):

с Уставом МБДОУ «Детский сад № 75» _____ с лицензией N 041765 Серия РО выданной Министерством образования Рязанской области _____ с положением о платных дополнительных образовательных и иных услугах в МБДОУ «Детский сад № 75» _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

об оказании дополнительных платных образовательных услуг

Вид услуги	Название направления	Наименование услуги	Наименование программы (курса)	Период предоставления услуги	Форма предоставления услуги (очная, групповая, индивидуальная)	Количество занятий		Стоимость (руб.)			Исполнитель
						в неделю	Всего в месяц	За одно занятие	В месяц	За весь период	
Дополнительное образование											

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75»
(полное наименование учреждения)

390026, г. Рязань, ул. 2-ая Линия, д. 31
(адрес местонахождения)

ИНН – 6228041044, КПП 623401001
(банковские реквизиты)

Лицевой счет 20474002800

в ФКУ администрации города Рязани

Отделение Рязань г. Рязань Банка России/УФК по Ряз.области

БИК 046126001

Р/сч 03234643617010005900

КБК 0000000000000000130

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Заказчик

_____ (фамилия, имя и отчество)

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес места жительства, контактные данные)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

55555

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью и подписью
11 (сущидесять) листа(ов)
заведующий МБДОУ
«Детский сад №75»

Афонина О.Н.

« 05 » 20 г.



Фамилия	Имя	Отчество	Подпись

Датировано

(подпись и дата)

(Место зачисления)

(Учленение, место жительства, дата)

(Семейный)

Материальное

Материальное