

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителя и является правовым актом, регулирующим социально-образовательные отношения.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов.

Между работодателем и работниками

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 75»

управления образования и молодежной

политики администрации

г. Рязани



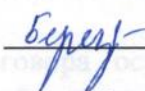
От работодателя:

От работников:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 75»

Представитель работников
МБДОУ «Детский сад № 75»


Афони́на О.Н.


Березина О.С.

«18» декабря 2020 г.

« 18 » декабря 2020 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителя и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 75» (далее МБДОУ).

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя – руководителя образовательной организации Афониной Ольги Николаевны (далее – работодатель);

работники образовательной организации в лице их представителя учителя-логопеда Березиной Ольги Сергеевны.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательной организации, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников образовательной организации в течение 10 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательной организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.11. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.12. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.13. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.14. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.15. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 18.12.2023 года включительно.

II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2. Стороны договорились, что:

2.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения.

2.2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.2.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ.

При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

2.2.4. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.2.5. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

2.2.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает

увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ.

3.1. Стороны пришли к соглашению о том, что работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

3.2. Работодатель обязуется:

- организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических работников не реже, чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ);

- в случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы, и если работник направляется для повышения квалификации в другое место, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ);

- предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые и в порядке, предусмотренном ст.173-176 ТК РФ;

- организовать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений в целях установления соответствующего уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. По результатам аттестации устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разделы оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.3. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

IV. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Уведомлять работников МБДОУ в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в

случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.1.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее двух часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

4.1.3. Увольнение членов трудового коллектива МБДОУ по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производить с учётом мнения представительного органа работников (ст.81 ТК РФ).

4.1.4. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из учреждения инвалидов.

4.1.5. Стороны договорились, что:

- преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года;

- высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право при приеме на работу при появлении вакансий;

- работникам, высвобожденным из Учреждения в связи с сокращением численности или штата, гарантируется после увольнения возможность использования на правах работников Учреждения услуг культурных, медицинских, спортивно-оздоровительных, детских дошкольных учреждений;

- при появлении новых рабочих мест в Учреждении, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из Учреждения в связи с сокращением штатов или численности.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, графиками работы с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ.

5.2. Для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно- хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (ст.333 ТК РФ).

5.4. Продолжительность рабочей недели пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю устанавливается для работников правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

5.5. Привлечение работников организации к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой и с соблюдением статей 60, 97 и 99 ТК РФ.

5.6. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Для воспитателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками.

5.7. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.8. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

5.9. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен: женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него; работникам в возрасте до восемнадцати лет; работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев; в других случаях, предусмотренных федеральными законами (статья 122 ТК РФ).

5.10. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков. График отпусков утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала (ст.123 ТК РФ). Перенесение, продление разделение и отзыв из отпуска производится с письменного заявления работника в случаях, предусмотренных (ст.124-125 ТК РФ).

5.11. В соответствии с законодательством работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день. Перечень должностей этих работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется в соответствии со статьей 119 ТК РФ по согласованию с представительным органом работников МБДОУ.

5.12. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Не использованная, в связи с этим, часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.13. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

5.14. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

5.15. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска. При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

5.16. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

5.17. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению, продолжительность отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) до 14 календарных дней в году;
- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста (1-3 класс) в школу – 1 календарный день;
- рождения ребенка – 5 календарных дней;
- бракосочетания детей работников – 5 календарных дней;
- бракосочетания работника – 5 календарных дней;
- похорон близких родственников – 5 календарных дней;
- женщинам по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет;
- родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней;
- для проводов детей на военную службу – 5 календарных дней;
- тяжелого заболевания близкого родственника – 14 календарных дней;
- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.

5.18. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ).

VI. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

6.1 Стороны исходят из того, что система труда оплаты работников устанавливается в соответствии с Трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также Положением об оплате труда работников образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 29.09.2020 г. № 3596 и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

6.2. О предстоящих изменениях определённых сторонами условий трудового договора, а также о переходе на новый вид оплаты труда работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

6.3. Размеры должностных окладов (ставок) работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

6.4. Месячная заработная плата работника образовательного Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной федеральным законодательством.

6.5. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные ТК РФ, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ, Положением об оплате труда работников образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 29.09.2020 г. № 3596.

6.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании Положения "О порядке и условиях распределения стимулирующего фонда работников МБДОУ «Детский сад № 75". Документ разрабатывается и реализуется администрацией образовательного Учреждения с учётом мнения представительного органа работников ДОУ.

6.7. Изменения в заработной плате педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, производятся:

- при изменении у них рабочего стажа;
- при изменении образования;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания – со дня присвоения.

При наступлении у работника права на изменение разряда оплаты труда и (или) ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.8. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца безналичным

Днями выплаты заработной платы являются: 21 число текущего месяца и 6 число следующего месяца. Перечисление заработной платы осуществлять на банковские карты по договору № 53005297 от 08.08.2011 года с Рязанским отделением № 8606 ПАО СБЕРБАНК.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

6.9. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством, системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда, и включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и тяжелых условиях труда; совмещения профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных; иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности; выплаты стимулирующего характера.

6.10. Работникам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам):

за работу в МБДОУ (группах) для детей с ТНР -1,2:

- воспитателям;
- музыкальному руководителю;
- педагогу - психологу;
- учителю-логопеду;
- инструктору по физической культуре;

за работу в МБДОУ (группах) для детей с ТНР -1,15:

- медицинским работникам.

4.4. Педагогическим работникам устанавливаются повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности;
- за квалификационную категорию;
- за уровень образования;
- за специфику работы;
- за стаж педагогической работы;
- молодому специалисту.

6.11. Учебно-вспомогательному персоналу, специалистам и служащим, профессиональным работникам устанавливаются повышающие коэффициенты:

- по занимаемым должностям;
- за специфику работы в учреждении (в соотв. с п. 4.3)

6.12. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада

(должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

6.13. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при изменении (увеличении) продолжительности стажа работы в образовательной организации (выслуга лет);
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания уполномоченным органом;
- при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома;

6.14. Работникам Учреждения может выплачиваться материальная помощь на основании заявления работника Учреждения и «Положения о материальной поощрении работников МБДОУ «Детский сад № 75». Материальная помощь может выплачиваться из экономии средств, направленных на оплату труда.

6.15. Премирование сотрудников производится из экономии средств, направленных на оплату труда, на основании «Положения о материальной поощрении работников МБДОУ «Детский сад № 75».

6.16. В период отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющихся рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

6.17. Штат организации формируются с учетом установленной предельной наполняемости групп.

VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

7. Стороны пришли к соглашению о том, что:

7.1. Работодатель обязуется:

7.2.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7.2.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

7.2.3. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;

- при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года.

VIII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

8. Работодатель обязуется в соответствии с действующим законодательством, ТК РФ и нормативными правовыми актами по охране труда обязан:

8.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда при проведении образовательного процесса.

8.1.1. Использовать возможность возврата части страховых взносов на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 г. № 580н.

8.1.2. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников образовательных организаций не реже 1 раза в три года.

8.1.3. Обеспечивать проверку знаний работников образовательной организации по охране труда к началу каждого учебного года.

8.1.4. Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

8.1.5. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с Советом МБДОУ.

8.1.6. Обеспечивать проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах.

8.1.7. Обеспечивать прохождение обязательных и периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

8.1.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.1.9. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.1.10. Обеспечивать своевременно и бесплатно выдавать работникам специальную одежду, специальную обувь и индивидуальные средства защиты, моющие и обезвреживающие средства защиты в соответствии с установленными нормами. (Приложение № 1)

8.1.11. Создать в Учреждении комиссию по охране труда, в состав которой должны входить члены представительного органа работников (ст. 218 ТК РФ).

8.1.12. Оказывать содействие членам комиссии по охране труда, уполномоченным по охране труда в учреждении согласно Положения об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности учреждения.

8.2. Работники обязуются:

8.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

8.2.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

8.2.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

8.2.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

8.2.5. Незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

8.3. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при не обеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9. Стороны договорились:

9.1. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении.

9.2. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации.

9.3. Разъяснять условия коллективного договора работникам образовательной организации.

9.4. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

9.5. Коллективный договор действует с **19.12.2020** года по **18.12.2023** года.

9.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за **3** месяца до окончания срока действия настоящего договора.

1	Классы	Халат и броне для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
2	Кухня-рабочая	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полиуретановым покрытием	6 пар
3	Рабочий на складе и ремонту оборудования	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Халат и броне для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
4	Рабочий на складе и ремонту оборудования	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Халат и броне для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
5	Рабочий на складе и ремонту оборудования	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Халат и броне для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
6	Рабочий на складе и ремонту оборудования	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Халат и броне для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
7	Рабочий на складе и ремонту оборудования	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Халат и броне для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
8	Рабочий на складе и ремонту оборудования	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Халат и броне для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
9	Рабочий на складе и ремонту оборудования	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Халат и броне для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
10	Рабочий на складе и ремонту оборудования	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Халат и броне для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект

НОРМЫ
бесплатной выдачи работникам МБДОУ спецодежды, специальной обуви и
индивидуальных средств защиты

Приказ от 09.12.2014 г. № 997н Министерство Здравоохранения и Социального развития Российской Федерации «об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или случаях связанных с загрязнением».

2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций».

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар
2.	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект
3.	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 шт. 6 пар
4.	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. 1 комплект до износа 6 пар 2 шт.
5.	Рабочий по стирке и ремонту белья	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 комплект дежурный 6 пар дежурные
6.	Повар	Костюм для защиты от общих	

		производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 2 шт. до износа
7.	Помощник воспитателя	Фартук Колпак или косынка для раздачи пищи Фартук для мытья посуды Специальный (темный) халат для уборки помещений	2 шт. 2 шт. 1 шт. 1 шт.

цели. Мероприятия по охране труда направлены на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обслуживания работников МБДОУ «Детский сад № 75». Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителями работодателя, с одной стороны, и директором дошкольного учреждения с представительным органом работников. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно администрацией и представительным органом работников. При осуществлении контроля администрация обязана предоставлять представителям трудового коллектива всю необходимую для этого документальную информацию.

2. Перечень мероприятий по охране труда

Работодатель обязуется в установленные сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Ответственное лицо	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия		
1.1. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников	Заместитель заведующего	август 2021 г.
1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с требованиями Минтруда России от 13.01.2007 г. № 10	Заместитель заведующего	сентябрь 2021 г.
1.4. Разработка, утверждение и разъяснение новых инструкций по охране труда, особенно по видам работ в соответствии с профессиями. Соглашение этих инструкций с представителями трудового коллектива установлен ТК РФ России	Заместитель заведующего	Август 2021 г.
1.5. Обеспечение структурных подразделений учреждения Запасными частями и иными нормативно-техническими актами по охране труда и пожарной безопасности	Заместитель заведующего	В течение года
1.6. Проведение общего технического осмотра здания учреждения на соответствие безопасной эксплуатации.	Заказ	В течение года
2. Технически мероприятия		
2.1. Комплексный ремонт помещений (курилок, административных и др.) с целью выполнения нормативных требований	Заказ	Июнь-июль 2021 г.
2.2. Проверка исправности устройств заземления (зануления) и электропроводки электрооборудования на соответствие безопасной эксплуатации	Заказ	Март 2021 г.
3. Лично-охранительные и санитарно-бытовые мероприятия		
3.1. Проведение в учреждении месячных осмотров работников в соответствии с Порядком проведения профилактических и медицинских осмотров работников и выдачи им рекомендаций по уходу за профессией	Заведующий МБДОУ Мировоступ	Февраль-март 2021 г.
4. Мероприятия по обеспечению безопасности		
4.1. Осмотреть здание учреждения МБДОУ с целью выявления дефектов и повреждений строительных конструкций	Заказ	В течение года
4.2. Осмотреть оборудование средствами защиты от поражения электрическим током (электроинструмент, электрооборудование, электропровода, инструменты с изолирующими свойствами)	Заказ	В течение года
4.3. Осмотреть рабочие места, оборудование	Заказ	В течение года

Соглашение по охране труда

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников МБДОУ «Детский сад № 75». Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с представительным органом работников. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим и представительным органом работников. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить представителю трудового коллектива всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Ответственные лица	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия		
1.2. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников.	Заместитель заведующего	август 2021 г.
1.3. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 13.01.2003 г. № 1/29.	Заместитель заведующего	сентябрь 2021г.
1.4. Разработка, утверждение и размножение новых инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласовано этих инструкций с представителем трудового коллектива установленном ТК РФ порядке.	Заместитель заведующего	Август 2021 г.
1.5. Обеспечение структурных подразделений учреждения Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	Заместитель заведующего	В течение года
1.6. Проведение общего технического осмотра здания учреждения на соответствие безопасной эксплуатации.	Завхоз	В течение года
2. Технические мероприятия.		
2.1. Косметический ремонт помещений (групповых, административных и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований.	Завхоз	Июнь-июль 2021 г.
2.2. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросетей здания на соответствие безопасной эксплуатации.	Завхоз	Март 2021г.
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии.	Заведующий МБДОУ Медсестра	Февраль-март 2021 г.
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты		
4.1. Бесплатная выдача работникам МБДОУ спецодежды, специальной обуви и индивидуальных средств защиты	Завхоз	В течение года
4.2. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками).	Завхоз	В течение года
4.3. Обеспечение работников мылом, смывающими	Завхоз	В течение года

обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами (Приказ Минздравсоцразвития от 17.12.2010 г. № 1122н).		
5. Мероприятия по пожарной безопасности		
5.1. Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего населения.	Заведующий МБДОУ Завхоз	В течение года

1. Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ

Осуществление функциональных обязанностей по ОТ между предприятием и исполнителями.	август	Заведующий
Изучение и утверждение плана работы по ОТ и ТБ на текущий и перспективный периоды на текущий год.	август	Администрация
Осуществление плана организационно-технических мероприятий по созданию условий ОТ, обучение работников и руководителей на текущий год.	август	Администрация
Утверждение плана контроля за состоянием охраны труда на текущий год.	август	Администрация
Изучение и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности.	август	Зав. хозяйством
Изучение и утверждение плана мероприятий по ОТ и ТБ в ДОУ.	август	Заведующий
Изучение и утверждение плана мероприятий по ОТ и ТБ в ДОУ.	август	Заведующий
Изучение и утверждение плана мероприятий по ОТ и ТБ в ДОУ.	август	Заведующий
Изучение и утверждение плана мероприятий по ОТ и ТБ в ДОУ.	август	Заведующий
Организация мероприятий по ОТ с работниками ДОУ.	август	Заведующий
Организация мероприятий по охране трудового коллектива по обеспечению безопасных условий труда и безопасности ТБ.	По плану	Заведующий
Осуществление мероприятий по устранению недостатков по безопасности условий труда.	По мере необходимости	Заведующий
Осуществление мероприятий по устранению недостатков по ОТ.	По мере необходимости	Заведующий
Осуществление мероприятий по устранению недостатков по ОТ.	август	Заведующий

2. Мероприятия по обеспечению условий охраны труда

Заключение договоров по охране труда с Советом МБДОУ и исполнителями.	август	Заведующий, представитель Совета ДОУ
Подписание актов и выполнение обязательств по охране труда с исполнителями Совета МБДОУ.	По мере необходимости	Заведующий, представитель Совета ДОУ
Организация организационно-административной работы по охране труда.	В течение года	Заведующий
Осуществление работ по обеспечению и другим средствам индивидуальной защиты и средств защиты с действующими работниками.	По мере необходимости	Зав. хозяйством
Осуществление организационно-административной работы по обеспечению ОТ в ДОУ.	По графику	Комитет по ОТ
Осуществление работ по обеспечению безопасности и техническим работам с исполнителями.	ноябрь	Заведующий
Осуществление работ по обеспечению безопасности работы.		
Осуществление работ по обеспечению безопасности работы.	В течение года	Мастера

3. Безопасность рабочего обучения

Осуществление работ по обеспечению условий работы.	август	Заведующий
Осуществление работ по обеспечению условий работы.	август	Зав. хозяйством

План по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ			
1.	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации.	август	Заведующий
2.	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению жизнедеятельности на текущий год.	август	Администрация
3.	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год.	август	Администрация
4.	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда на текущий год.	август	Администрация
5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности.	август	Зав. хозяйством
6.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ.	август	Заведующий
7.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность по ДОУ.	август	Заведующий
8.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда в ДОУ.	август	Заведующий
9.	Издание приказа о режиме работы ДОУ в текущем году.	август	Заведующий
10.	Обновление инструкций по ОТ с работниками ДОУ.	август	Заведующий
11.	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ.	По плану	Заведующий
12.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора.	По мере необходимости	Заведующий
13.	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ.	По мере необходимости	Заведующий
14.	Ознакомление работников под роспись в специальном журнале инструктажей с должностными обязанностями по ОТ, с правилами внутреннего трудового распорядка, с правилами пожарной безопасности.	август	Заведующий
2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда			
1.	Заключение соглашения по охране труда с Советом МБДОУ и обеспечение его выполнения	август	Заведующий, председатель Совета ДОУ
2.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с Советом МБДОУ	1 раз в полугодие	Заведующий, председатель Совета ДОУ
3.	Организация систематического административно – общественного контроля по охране труда	В течение года	Заведующий
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Зав. хозяйством
5.	Проведение систематического административно – общественного контроля за состоянием ОТ в ДОУ	По графику	Комиссия по ОТ
6.	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ДОУ	ноябрь	Заведующий
7.	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ДОУ ежегодных медицинских осмотров	В течение года	Медсестра
3. Безопасность режима обучения			
1.	Утверждение календарного учебного плана-графика работы детского сада на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	август	Заведующий
2.	Составление расписания учебных занятий с учетом	август	Зам. заведующего

	санитарно-гигиенических норм и правил		по ВМР
3.	Составление расписания работы кружков, спортивных секций	август	Зам. заведующего по ВМР
4.	Совершенствование форм организации физического воспитания: занятия и дни здоровья физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т.д.	В течение года	Зам. заведующего по ВМР
5.	Контроль организации питания в ДОУ	В течение года	Заведующий, медсестра
6.	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2	В течение года	Заведующий
7.	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: – наглядная агитация в общественных помещениях; – пропаганда технических знаний в области ОТ; – демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов; – проведение лекций, докладов, бесед; – информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов; – использование радиовещания, периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ и ТБ; – наличие уголков по ОТ и ТБ; – наличие инструкций по ОТ.	В течение года	Заведующий

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1

о внесении изменений в коллективный договор

между работодателем и работниками

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 75»

Работодатель, в лице его представителя – руководителя образовательной организации Афониной Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники МБДОУ «Детский сад № 75» в лице их представителя Березиной Ольги Сергеевны, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол Общего собрания трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 75» от 14.01.2021 г.), в соответствии со ст. ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и Коллективным договором от 18.12.2020 г. (зарегистрирован Министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области 11.01.2021 г. №463), заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор от 18.12.2020 г.
2. Пункт 5.17 раздела V «рабочее время и время отдыха» дополнить следующим содержанием:

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году.

3. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

4. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

5. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора распространяется с момента их подписания на всех работников Работодателя.

6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

От работодателя:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 75»

«14» января 2021 г.

Афонина О.Н.



Зарегистрировано

№

29.01.2021
08-Анохина

От работников:

Представитель работников
«Детский сад № 75»

Березина О.С.

« 14 » января 2021 г.