**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ИЗУЧЕНИЮ ФОП ДО**

**(ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №75»**

**Первый этап**

1. Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления ФОП ДО.

**Второй этап**

1. Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ:

- финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО;

- информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО;

- кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО;

- материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО.

2. Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
| **Реализация первого этапа**  Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления ФОП ДО | | | |
| 1 | Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно - методическое, экспертное сопровождение процесса | Январь | заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 2 | Утверждение плана работы по введению ФОП ДО | Январь | заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 3 | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО педагогическим коллективом | Февраль | заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 4 | Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП ДО | Январь-август | заместитель заведующего по ВМР |
| 5 | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП ДО | Январь-август | заместитель заведующего по ВМР |
| **Реализация второго этапа**  **Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ** | | | |
| 1 | Организация обсуждения ФОП ДО | Январь-февраль | заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 2 | Определение УМК (учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО | Март | заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 3 | Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП ДО |  | заведующий |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП | Январь - февраль | заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 5 | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | Февраль | заместитель заведующего по ВМР |
| 6 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП | Февраль – август | заместитель заведующего по ВМР |
| 7 | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП) | Февраль | заведующий |
| 8 | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | заведующий |
| 9 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП | По мере необходимости | заведующий |
| 10 | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП | Август | заместитель заведующего по ВМР |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| 11 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март–май | заведующий |
| 12 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | Апрель – май | заместитель заведующего по ВМР |
| 13 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | Апрель– июнь | заместитель заведующего по ВМР |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| 14 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | Февраль – август | заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 15 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП | Февраль | заместитель заведующего по ВМР |
| 16 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | Февраль – август | заместитель  заведующего по ВМР |
| 17 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП | Апрель - август | заведующий, рабочая группа |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| 18 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по  образовательным областям) | Февраль-март | заместитель  заведующего по ВМР, педагоги |
| 19 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой  образовательной программы | Февраль-май | заместитель  заведующего по ВМР, рабочая группа |
| 20 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Январь - август | заместитель заведующего по ВМР |
| 21 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с | май– сентябрь | заместитель  заведующего по ВМР, педагоги |
| 22 | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | апрель | заместитель заведующего |
| 5. Материально-техническое обеспечение | | | |
| 23 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП | Январь - август | заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 24 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Январь - август | заведующий, заместители заведующего по ВМР и АХЧ |
| 25 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствие с ФОП | Апрель - май | заместитель заведующего по ВМР |
| 26 | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП | Февраль - август | заместитель заведующего по ВМР |
| 27 | Закупка / приобретение методических и  дидактических материалов для реализации ФОП | Июнь-август | заместители заведующего по ВМР и АХЧ |