**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ИЗУЧЕНИЮ ФОП ДО**

**(ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №75»**

**Первый этап**

1. Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления ФОП ДО.

**Второй этап**

1. Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ:

- финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО;

- информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО;

- кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО;

- материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО.

2. Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятие  | Срок  | Исполнитель  |
| **Реализация первого этапа** Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления ФОП ДО  |
| 1  | Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно - методическое, экспертное сопровождение процесса | Январь  | заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 2  | Утверждение плана работы по введению ФОП ДО | Январь | заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 3  | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО педагогическим коллективом  | Февраль  | заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 4  | Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП ДО  | Январь-август  | заместитель заведующего по ВМР |
| 5 | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП ДО  | Январь-август | заместитель заведующего по ВМР |
| **Реализация второго этапа****Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ** |
| 1  | Организация обсуждения ФОП ДО  | Январь-февраль | заведующий, заместитель заведующего по ВМР  |
| 2  | Определение УМК (учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО  | Март | заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 3  | Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП ДО  |  | заведующий  |
| 4  | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП  | Январь - февраль  | заведующий, заместитель заведующего по ВМР  |
| 5  | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»  | Февраль  | заместитель заведующего по ВМР |
| 6  | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП  | Февраль – август  | заместитель заведующего по ВМР |
| 7  | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)  | Февраль  | заведующий  |
| 8  | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности  | Август  | заведующий  |
| 9  | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП  | По мере необходимости  | заведующий  |
| 10  | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП  | Август  | заместитель заведующего по ВМР  |
| 2. Кадровое обеспечение  |
| 11  | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов  | Март–май  | заведующий  |
| 12  | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | Апрель – май  | заместитель заведующего по ВМР |
| 13  | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП  | Апрель– июнь  | заместитель заведующего по ВМР |
| 3. Методическое обеспечение  |
| 14  | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП  | Февраль – август  | заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 15  | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП  | Февраль  | заместитель заведующего по ВМР |
| 16  | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП  | Февраль – август  |  заместитель заведующего по ВМР  |
| 17  | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП  | Апрель - август  | заведующий, рабочая группа  |
| 4. Информационное обеспечение  |
| 18  | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)  | Февраль-март  | заместитель заведующего по ВМР, педагоги  |
| 19 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы  | Февраль-май  | заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа  |
| 20  | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет  | Январь - август  | заместитель заведующего по ВМР |
| 21  | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с  | май– сентябрь | заместитель заведующего по ВМР, педагоги  |
| 22  | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП  | апрель  | заместитель заведующего  |
| 5. Материально-техническое обеспечение  |
| 23  | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП  | Январь - август  | заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 24  | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений  | Январь - август  | заведующий, заместители заведующего по ВМР и АХЧ  |
| 25  | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствие с ФОП  | Апрель - май | заместитель заведующего по ВМР  |
| 26  | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП  | Февраль - август  | заместитель заведующего по ВМР  |
| 27  | Закупка / приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП  | Июнь-август  | заместители заведующего по ВМР и АХЧ  |